

Утверждаю:
Директор ГБУ «Сафакулевский ДИ»


С.Л. Блажков

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГБУ «Сафакулевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Государственное бюджетное учреждение «Сафакулевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - интернат) в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания населения относится к организациям, осуществляющим стационарное социальное обслуживание с предоставлением социальных услуг с учетом индивидуальной потребности.
2. Получателю социальных услуг, принятому на стационарное обслуживание в дом-интернат предоставляются:
 - социально-бытовые услуги;
 - социально-медицинские услуги;
 - социально-педагогические;
 - социально-правовые услуги;
 - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.
1. Основанием для приема в учреждение является действующая путевка, выданная Главным Управлением социального защиты населения Курганской области.
2. Прием в учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00 час.
3. Получатель социальных услуг, прибывший в учреждение, либо его представитель, предоставляет следующие документы:
 - паспорт, для оформления регистрации по месту проживания;
 - действующую путевку на проживание в доме-интернате;
 - медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка;
 - заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
 - оригиналы других документов, подтверждающих имеющиеся звания и льготную категорию (удостоверения, справка об установлении инвалидности).

6. Администрация учреждения в течение суток заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Каждый поступающий в учреждение проходит медицинский осмотр фельдшером и помещается в приемно-карантинное отделение сроком на 10 дней для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

8. С целью обеспечения сохранности личные документы, с согласия и личному заявлению получателя социальных услуг, хранятся у специалиста отдела кадров дома-интерната в специально отведенном месте и при необходимости выдаются под роспись.

По желанию проживающего, он может доверять выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение бытовых товаров, продуктов питания и другие услуги), с обязательным ведением отчетной документации по данным операциям.

9. Администрация дома-интерната не несет ответственность за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у проживающих.

10. Пенсионные выплаты оформляет и осуществляет Пенсионный фонд РФ по Сафакулевскому району.

11. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- социальное сопровождение.

12. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

13. В спальнях помещений дома-интерната в часы послеобеденного (с 14-00 до 15-30) и ночного отдыха (с 22-00 до 07-00 часов) должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио и т.д. На каждого проживающего распространяются правила общежития.

14. Распорядок дня:

| | |
|---|---------------|
| Подъем | 07.00 |
| Утренние гигиенические процедуры | 07.10 – 07.30 |
| Посещение медицинскими сестрами комнат проживающих и оказание необходимой помощи | 07.30-9.00 |
| Завтрак | 09.00 – 09.30 |
| Медицинский осмотр больных Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья) Социокультурные мероприятия | 10.00-13.00 |
| Обед | 13.00 - 14.00 |
| Час отдыха | 14.00-15.30 |
| Полдник | 17.00 - 17.30 |
| Ужин | 19.00 - 20.00 |
| Просмотр телепередач Свободное время | 20.00 – 21.30 |
| Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну | 21.30-22.00 |
| Ночной сон | 22.00 – 07.00 |

15. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнате и местах общего пользования. О всякой утрате или пропаже имущества немедленно сообщать администрации дома-интерната. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

16. Перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения администрации дома-интерната, по согласованию с фельдшером.

17. Разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а также в индивидуальном порядке, может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, музыкальными инструментами.

18. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни дома-интерната, участвовать в работе действующих творческих

объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

19. Получателям социальных услуг в ГБУ «Сафакулевский ДИ» запрещается:

- нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других клиентов и персонал, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство;
- приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества. В случае обнаружения у получателя социальных услуг спиртных напитков, а так же вышеперечисленных веществ медицинским персоналом составляется акт об изъятии и уничтожается в присутствии клиента;

- играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды;
- хранить в комнате: громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты (в том числе остатки довольствия);
- ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде;
- готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах;
- стирать и сушить белье в комнате;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- выносить из учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь;
- пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;
- содержать в комнате домашних животных и птиц.

20. Временное выбытие получателей социальных услуг из учреждения может быть разрешено с учетом заключения врача (фельдшера) о возможности выезда, наличия письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за получателем и с согласия директора на срок не более 1 месяца.

Заявление на отпуск оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым домом-интернатом не возмещаются.

При отсутствии проживающего более 5 суток необходимо представить справку медицинского осмотра об эпидемическом окружении.

21. Директор дома-интерната вправе отчислить проживающего из дома-интерната за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка.